

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 730 del 28 NOV. 2019

Oggetto: **Liquidazione e pagamento fatture vari contratti di appalto per fornitura di beni e servizi.**

Proposta N. 153 del 26 NOV. 2019

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile ad interim del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno	Conto	Importo	Aut.
Budget Anno	Conto	Importo	Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Premesso che, con delibera n. 180 del 12.06.19, è stato conferito l'incarico di responsabile ad interim del Settore Provveditorato ed Economato.

Preso atto:

- che, nel più ampio contesto delle necessarie attività di revisione, riorganizzazione e regolarizzazione delle procedure organizzative interne al Settore, è stata riscontrata la inderogabile necessità di una complessiva revisione delle procedure di affidamento e conduzione dei contratti di appalto per la fornitura di beni e servizi, oltre che delle modalità di impostazione e gestione dell'applicativo amministrativo contabile in uso presso questa Azienda, con particolare riferimento alle modalità di inserimento dati per la banca dati contratti di appalto, l'anagrafica prodotti e la banca dati ordini;
- che tali attività non possono non prescindere dalla complessiva e puntuale revisione della intera base dati implementata sulla piattaforma informatica.

Ritenuto - in considerazione del fatto che per la concreta definizione delle attività di cui al superiore punto si prevede un arco temporale da tre a sei mesi - necessario procedere, al fine di garantire il rispetto del c.d. "indice di tempestività dei pagamenti" ed evitare di incorrere nel pagamento di interessi, alla liquidazione e pagamento dei documenti contabili tuttora in sospeso.

Richiamato quanto alle note:

- prot. n. 3616/P del 05.07.19;
- prot. n. 3667/P del 10.07.19;
- prot. n. 4011/P del 31.07.19;
- prot. n. 4302/P del 23.08.19;
- prot. n. 4660/T del 18.09.19;
- prot. n. 147 del 22.11.19;
- prot. n. 6160/P del 25.11.19.

Visto il documento "elenco fatture in pagamento" allegato al presente atto.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di autorizzare** la definizione del fascicolo di liquidazione per i documenti contabili di cui all'allegato "elenco fatture in pagamento";
2. **di dare mandato** al Dirigente Responsabile ad interim del Settore Provveditorato di perfezionare i fascicoli di che trattasi;
3. **di assicurare** la copertura finanziaria per complessivi € 11.937.752,46, Iva inclusa, con fondi del bilancio aziendale, da imputare sui pertinenti conti economici, aut. 104, del bilancio di competenza.

* * *



Allegati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018):

1. Nota prot. n. 3616/P del 05.07.19
2. Nota prot. n. 3667/P del 10.07.19
3. Nota prot. n. 4011/P del 31.07.19
4. Nota prot. n. 4302/P del 23.08.19
5. Nota prot. n. 4660/T del 18.09.19
6. Nota prot. n. 147 del 22.11.19
7. Nota prot. n. 6160/P del 25.11.19
8. Elenco fatture in pagamento

Il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Ing. Salvatore Vitale

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

DELIBERA

1. **AUTORIZZARE** la definizione del fascicolo di liquidazione per i documenti contabili di cui all'allegato "elenco fatture in pagamento".
2. **DARE MANDATO** al Dirigente Responsabile ad interim del Settore Provveditorato di perfezionare i fascicoli di che trattasi.
4. **ASSICURARE** la copertura finanziaria per complessivi € 11.937.752,46, Iva inclusa, con fondi del bilancio aziendale, da imputare sui pertinenti conti economici, aut. 104, del bilancio di competenza.
5. **MUNIRE** il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario
Dott. Nicolò Romano

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal al - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il	Prot. n.
---	---------------

Notificata al Collegio Sindacale il	Prot. n.
---	---------------

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
